



# COMUNE DI CICERALE

Provincia di Salerno

Via Roma, 100 - 84053 CICERALE (SA) ☎ 0974 834021 - Fax 834455  
COMUNE DEL PARCO NAZIONALE DEL CILENTO E VALLO DI DIANO  
[www.comune.cicerale.sa.it](http://www.comune.cicerale.sa.it) e-mail: [segreteria@comune.cicerale.sa.it](mailto:segreteria@comune.cicerale.sa.it)

Prot.n.1341

## DECRETO SINDACALE N. 5 DEL 10/06/2014

### II SINDACO

**OGGETTO:** Individuazione componente dell'Ufficio di staff per il supporto e la collaborazione operativa nell'esercizio delle funzioni istituzionali attribuite al Sindaco ed alla Giunta Comunale.

**PREMESSO** che con Deliberazione di Giunta Comunale n.15 del 29/01/2013, si è approvata la costituzione, ai sensi del combinato disposto dagli artt.90 del D.Lgs 267/2000 e dell'art.40 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi, dell'Ufficio di staff per il supporto e la collaborazione operativa nell'esercizio delle funzioni istituzionali attribuite al sindaco ed alla Giunta Comunale, posto alle dirette dipendenze di tali organi, unitamente al disciplinare di costituzione e funzionamento della struttura ed allo schema di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato;

**VISTO** il curriculum presentato presso l'Ente in data 07/06/2014 da parte del Geom. Tesoniero Elisa nata ad Agropoli il 13/10/1975 e residente in Cicerale Piazza Chiesa n.14, da cui si rileva con ogni evidenza una buona esperienza professionale maturata in ambiti di lavoro corrispondenti per contenuti a quelli richiesti per il presente incarico, nonché lo svolgimento della stessa attività di supporto e collaborazione presso questo Ente;

**CONSIDERATO** che il Geom. Tesoniero Elisa soddisfa pienamente le esigenze di questo Ente, in quanto in possesso dei necessari requisiti di competenza e professionalità e pertanto all'altezza di poter reggere l'incarico nell'Ufficio di staff per il supporto e la collaborazione operativa nell'esercizio delle funzioni istituzionali attribuite al Sindaco ed alla Giunta Comunale, come ampiamente dimostrato nella collaborazione lavorativa avuta con questo Comune dal 21/02/2013 e fino al termine del mandato elettorale a maggio 2014;

**RITENUTO** quindi opportuno dover individuare il Geom. Tesoniero Elisa, quale Collaboratore presso l'Ufficio di staff di cui trattasi, secondo le modalità ed alle condizioni fissate con la predetta Deliberazione di Giunta Comunale n.15 del 29/01/2013, inquadrata con la qualifica B3 a tempo determinato per 24 ore settimanali;;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs 165/2001;

VISTO i vigenti CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria;

## DECRETA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono richiamate e confermate di individuare e, contestualmente, nominare il Geom. Tesoniero Elisa nata ad Agropoli il 13/10/1975 e residente in Cicerale Piazza Chiesa n. 14, quale Collaboratore presso l'Ufficio di staff per il supporto e la collaborazione operativa nell'esercizio delle funzioni istituzionali attribuite al Sindaco ed alla Giunta Comunale per n.24 ore settimanali con qualifica "B3".

DATO ATTO che si rientra nei limiti previsti dalla vigente normativa in ordine all'incidenza percentuale della spesa del personale sulla spesa corrente.

CHE l'impegno finanziario è contenuto nei limiti della spesa previsti dai vincoli di bilancio.

Di disporre che il Responsabile del Servizio Segreteria ed Organi Istituzionali provveda, secondo le direttive già indicate con Deliberazione di Giunta Comunale n.15 del 29/01/2013, all'adozione degli atti consequenziali.

Di disporre la immediata esecuzione del presente Decreto, la pubblicazione all'albo e la notifica agli interessati.



IL SINDACO  
Francesco CARPINELLI